

## **ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ТА ПРАВА ВИРОБНИКА (ПОСТАЧАЛЬНИКА) СЕРТИФІКОВАНОЇ ПРОДУКЦІЇ**

### ***Виробник (постачальник) сертифікованої продукції зобов'язується:***

- дотримуватися вимог положень програм сертифікації;
- створювати усі необхідні умови для проведення оцінювання, в тому числі забезпечувати доступ до документації для її експертизи, протоколів, а також доступ до приміщень і персоналу з метою проведення робіт з оцінювання чи розгляду скарг;
  - робити заяви щодо сертифікації тільки стосовно сертифікованої продукції;
  - не використовувати сертифікацію своєї продукції таким чином, який би погіршував репутацію органу з сертифікації, і не робити будь-яких заяв щодо сертифікації продукції, які орган сертифікації може вважати неправильними або не правочинними;
  - у разі призупинення чи скасування сертифікації, починаючи з дати повідомлення про призупинення дії сертифікату, припинити використання всіх рекламних матеріалів, що містять будь-які посилання на сертифікацію, і повернути документи з сертифікації на вимогу органу з сертифікації;
  - використовувати сертифікацію лише для зазначення того, що продукція сертифікована на відповідність вимогам, що встановлені відповідними нормативними документами (стандартами);
  - забезпечувати гарантію того, що жоден сертифікат або звіт або будь-яка їх частина не використовувались неправильно;
  - реєструвати усі скарги, що стосуються відповідності продукції вимогам нормативних документів та надавати на вимогу органу з сертифікації доступ до цих даних;
  - інформувати орган з сертифікації про:
    - всі зміни конструкції чи характеристик продукції або зміни вимог нормативної документації, що можуть вплинути на скорочення чи розширення дії сертифікації;
    - зміни форми власності, структури або адміністрації Замовника;
    - надходження інформації, що вказує на те, що продукція більше не відповідає вимогам, підтвердженим під час сертифікації.

Крім цього, якщо доречно, орган з сертифікації може вимагати від Замовника? щоб потенційно непридатна сертифікована продукція піддавалася коригувальним діям, включаючи відкликання продукції, якщо це може бути застосовано.

Замовник має право подавати до апеляційної комісії органу з сертифікації апеляції чи скарги щодо спірних питань з сертифікації та пов'язаних з нею дій згідно з порядком, що наведений у Методиці розгляду апеляцій, скарг та спірних рішень органу з сертифікації; брати згідно зі встановленим порядком участь у засіданні апеляційної комісії при розгляді апеляцій, скарг чи спірних рішень, які ним подані.

## **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТА ПРАВА ЗАМОВНИКА ПРИ ОТРИМАННІ СЕРТИФІКАТУ НА СИСТЕМУ УПРАВЛІННЯ**

Замовник, при отриманні сертифікату про відповідність його системи управління якістю (далі СУ) вимогам стандартів щодо систем управління якістю, зобов'язується на протязі терміну дії сертифікату:

a) завжди виконувати сертифікаційні вимоги, зокрема, запроваджені відповідні зміни, що були повідомлені органом з сертифікації (ОС);

b) забезпечувати відповідність сертифікованої продукції, що знаходиться в тривалому виробництві, вимогам, встановленим в стандартах або інших нормативних документах, визначених схемою сертифікації (регламенти, стандарти або технічні специфікації);

c) запроваджувати необхідні заходи для

- провадження оцінювання та наглядання (за потреби), зокрема, забезпечення документів та записів для розгляду і забезпечення доступу до відповідного устаткування, ділянок, підрозділів, персоналу та субпідрядників клієнта;

- розгляду скарг;

- участі спостерігачів, за потреби;

d) заявляти щодо сертифікації у відповідності до сфери сертифікації;

e) не використовувати сертифікацію продукції у такий спосіб, щоб зашкодити репутації органу з сертифікації, і не робити будь-яких заяв щодо сертифікації продукції, які ОС може розглядати як такі, що вводять в оману, або є несанкціонованими;

f) у випадку призупинення, скасування або закінчення терміну дії сертифікації, припиняти використання всіх рекламних матеріалів, що містять будь-яке посилання на сертифікацію, і вживати заходів, які вимагає схема сертифікації (наприклад, повернення сертифікаційних документів), та виконувати будь-які інші необхідні дії;

g) надавати копії сертифікаційних документів іншим сторонам, документи повинні бути відтворені в їх цілісності або як це визначено схемою сертифікації;

h) при посиланні на сертифікацію своєї продукції в засобах інформації, таких як документи, брошури чи рекламні матеріали, виконувати вимоги ОС з сертифікації або вимоги, визначені схемою сертифікації (ПС-ПР.01-2011);

i) виконувати усі вимоги, що можуть бути визначені схемою сертифікації щодо використання знаку відповідності та інформації стосовно продукції;

j) зберігати записи щодо всіх відомих йому скарг, що стосуються відповідності сертифікаційним вимогам, та робити ці записи доступними ОС, за необхідності, і вживати відповідних заходів щодо таких скарг і будь-яких недоліків, виявлених у продукції, що впливають на відповідність сертифікаційним вимогам; документувати виконані дії;

к) невідкладно повідомляти ОС про зміни, які можуть вплинути на його здатність відповідати сертифікаційним вимогам.

Ці вимоги Органу сертифікації оговорюються при укладенні договорів на проведення робіт з сертифікації та оформлюються Додатком за формою «Зобов'язання та права замовника при отриманні сертифікату відповідності на продукцію».