

## ОПИТУВАЛЬНА АНКЕТА

для проведення попереднього обстеження системи менеджменту якості підприємства-заявника

1. Загальна характеристика заявника (назва, адреса, реквізити, юридичний статус, корпоративна належність, відомості про людські і технічні ресурси)

---

---

2. Керівний склад

2.1. Прізвище, ініціали і посади відповідальних керівників підприємства.

---

---

2.2. Прізвище, ініціали і посада особи, відповідальної за систему управління якістю підприємства

---

---

3. Назва стандарту на відповідність якого проводиться сертифікація:

---

---

4. Детальна інформація щодо Системи управління якістю:

4.1 Сфера поширення СУЯ відповідно до Керівництва з якості:

---

---

Вилучення вимог стандарту зі сфери дії СУЯ (зазначити пункти стандарту)

---

---

---

---

Інформація щодо вже існуючих сертифікатів систем управління якістю(в разі їх наявності):

---

---

Кількість співробітників у відділах	Відділи							Загальна	Кількість змін:
	Контролю якості	Проектування та розроблення	Постачання	Виробництва	Склад	Продажу	Обслуговування		
Назва та адреса головного офісу, а також можливих дочірніх компаній / філіалів/ виробничих ділянок									

• Будь ласка, прикладіть організаційну схему головного офісу, а також можливих дочірніх компаній / філій.

• Будь ласка, вкажіть, які компанії надають Вам свої послуги

<b>Аутсорсингові процеси *</b>	<b>Найменування та місцезнаходження компаній, з якими Ви співпрацюєте</b>
-	-
* <i>Проектування та розробка, Виробництво, Пакування, Стерилізація, Збереження, Обслуговування</i>	

5. Додаткова інформація:

	Так/Ні	Подання детальної інформації (у разі необхідності)
5.1 Чи розроблено систему менеджменту якості стосовно визначеної продукції ?		
5.2 Чи сформульована політика і цілі у сфері якості ?		
5.3 Чи розроблена "Настанова з якості" ? Чи є вилучення вимог стандарту внаслідок характеру організації та її продукції?		
5.4 Чи визначені відповідальність і повноваження персоналу у сфері забезпечення якості продукції ?		
5.5 Чи прийняті певні процедури здійснення робіт з навчання, підготовки та перевірки компетентності персоналу ?		
5.6 Чи здійснює організація контроль інформації про задоволення споживачів?		
5.7 Чи описана взаємодія процесів системи управління якістю ? Чи передбачено систематичне вимірювання, спостереження, аналізування і безперервне поліпшення процесів?		
5.8 Чи прийняті певні процедур проведення внутрішніх перевірок системи менеджменту якості ?		
5.9 Чи передбачено періодичне здійснення аналізу системи менеджменту якості з боку керівництв ?		
5. Чи регламентовані процедури роботи з документами та реєстрування даних ?		
5.11 Чи регламентовано порядок визначення вимог до якості продукції, що закуповується, і порядок перевірки такої продукції ?		

5.12 Чи регламентовано порядок забезпечення ідентифікації продукції і простежуваності ?		
5.13 Чи регламентовані процедури здійснення контролю та випробувань ?		
5.14 Чи прийнятий певний порядок дій з невідповідною продукцією ?		
5.15 Чи прийняті певні процедури, які забезпечують розробку та здійснення коригувальних і запобіжних дій?		

\_\_\_\_\_ посада керівника підприємства

\_\_\_\_\_ підпис

\_\_\_\_\_ ініціали, прізвище

" ..... " ..... 20\_\_ р.