

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ,
що додаються до заявки на проведення сертифікації системи управління якістю
на відповідність вимогам ДСТУ ISO 9001**

№ п/п	Назва документів	Наявність
1	2	3
1.	Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, копія статуту, копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість	<input type="checkbox"/>
2.	Організаційна структура підприємства	<input type="checkbox"/>
3.	Копія штатного розпису	<input type="checkbox"/>
4.	Політика та цілі в сфері якості	<input type="checkbox"/>
5.	Перелік процесів СУЯ та опис їх взаємодії	<input type="checkbox"/>
6.	Копія Настанови з якості відповідно до ДСТУ ISO 9001	<input type="checkbox"/>
7.	Копії основних процедур відповідно до ДСТУ ISO 9001	<input type="checkbox"/>
8.	Копії ТУ або технічного файлу/технічної специфікації	<input type="checkbox"/>
9.	Копії експлуатаційної документації	<input type="checkbox"/>
10.	Результати клінічного оцінювання продукції	<input type="checkbox"/>
11.	Результати доклінічного оцінювання продукції (протоколи токсикологічних випробувань за показниками безпеки)	<input type="checkbox"/>
12.	Протокол останнього аналізування з боку вищого керівництва	<input type="checkbox"/>
13.	Програма внутрішнього аудиту. Копії протоколів останніх внутрішніх аудитів СУЯ	<input type="checkbox"/>
14.	Перелік нормативних документів згідно з якими виготовляється продукція	<input type="checkbox"/>
15.	Довідка щодо наявності претензій (рекламацій) від споживачів за останній рік	<input type="checkbox"/>
16.	Каталог продукції (за наявності)	<input type="checkbox"/>
17.	Сертифікати відповідності (за наявності)	<input type="checkbox"/>
18.	Пронумерований перелік документів, поданих до ООВ	<input type="checkbox"/>

Примітки: стовпець 3 заповнюється ООВ ПП «ПОЛІТОКС»;
п. 7 уточнюється ООВ в кожному конкретному випадку;
ООВ ПП «ПОЛІТОКС» залишає за собою право запросити, при необхідності, додаткові документи після розглядання наданої документації та опитувальної анкети.