

**Витяг з процедури «СЕРТИФІКАЦІЯ ПРОДУКЦІЇ. ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕННЯ» ПС – ПР.01-2011**

6 ЗАГАЛЬНИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ СЕРТИФІКАЦІЇ

6.1 Основні етапи проведення сертифікації

Процедури надання та підтримування сертифікації продукції, які здійснює ОС, у загальному випадку складаються з таких основних етапів:

- інформування заявника стосовно процедур та вимог сертифікації;
- подання та розгляд заявки на сертифікацію, аналіз наданої документації
- прийняття рішення за заявкою із визначенням схеми сертифікації;
- підготовка до оцінювання;
- оцінювання (аналізування. перевірка) відповідності продукції вимогам нормативних документів за результатами випробувань випробувальними лабораторіями;
- оформлення результатів (звіту) оцінювання;
- прийняття рішення щодо сертифікації, підтвердження факту сертифікації продукції;
- нагляд за сертифікованою продукцією та її виробництвом.

6.2 Інформування заявника щодо процедури сертифікації

6.2.1 ОС надає заявникам докладний актуалізований опис процедур оцінювання і сертифікації з урахуванням застосованих схем сертифікації.

Персонал ОС, який надає заявникам інформацію щодо процедур сертифікації повинен керуватися вимогами конфіденційності, у будь якому випадку не дозволяється надавати заявнику документи інших заявників (наприклад, у якості прикладів).

6.2.2 Процес інформування передбачає:

- особисте спілкування працівників ОС із заявниками;
- надання пам'яток та документів ОС, що стосуються процедур сертифікації;
- використання електронної пошти та інших технічних засобів комунікації.

6.2.3 Заявнику може бути надана інформація в ході спілкування з ним працівника ОС щодо процедур сертифікації, а саме:

- щодо повноважень ОС у різних системах сертифікації;
- порядок проведення сертифікації;
- вимоги до заявки та документів, які до неї додаються;
- визначення схеми сертифікації та прийняття рішення за заявкою на проведення робіт;
- термін розгляду заявки та прийняття рішення;
- порядок проведення та оформлення обстеження виробництва (за необхідністю);
- правила відбору зразків для випробувань та ідентифікація продукції (за

необхідністю);

- порядок проведення випробувань та інформацію стосовно випробувальних лабораторій/центрів;
- порядок проведення оцінки СУ;
- порядок оформлення сертифіката відповідності;
- порядок підготовки та проведення технічного нагляду за сертифікованою продукцією під час їх виробництва (за необхідністю);
- вартість робіт із сертифікації та порядок оплати.

Вищезазначена інформація може надаватись заявнику у електронному вигляді за допомогою електронної пошти чи іншим чином.

6.2.4 Обов'язки і права Заявника

6.2.4.1 Обов'язки Заявника

В ході процесу інформування працівники ОС повинні вимагати щоб заявник:

- завжди виконував відповідні положення процедур сертифікації;
- створював усі необхідні умови для проведення робіт із сертифікації, зокрема надавання всієї необхідної документації, зареєстрованих даних (зокрема звіти про внутрішні перевірки), а також рекламації та скарги;
- робив заяви, що стосуються сертифікації тільки у тій сфері діяльності, стосовно якої було проведено сертифікацію;
- не використовував сертифікацію своєї продукції таким чином, щоб завдати шкоди репутації ОС і не робив будь-яких заяв про сертифікацію своєї продукції, які ОС може розглядати, як несанкціоновані чи такі, що вводять в оману;
- у разі призупинення дії або скасування сертифіката відповідності припинив використовувати всі рекламні матеріали, що містять будь-які посилання на сертифікацію;
- використовував сертифікат лише для зазначення того, що продукцію сертифіковано відповідно визначеним стандартам;
- забезпечував гарантію того, що жоден сертифікат чи звіт або будь-яку їх частину не буде використано, щоб вводити в оману;
- посилаючись на свій сертифікат у засобах інформації (документах, брошурах або рекламних матеріалах), дотримувався вимог ОС;
- перед оцінюванням (обстеженням виробництва) на місці повинен надати загальні характеристики заявника, а саме корпоративну належність, назву, адресу, юридичний статус та, коли доречно, відомості про людські і технічні ресурси;
- повинен надати загальну інформацію стосовно системи якості та видів діяльності, які вона охоплює;
- повинен надати опис систем, що мають бути сертифіковані, а також стандартів або інших нормативних документів, які застосовні до кожної з них;
- повинен надати примірник настанови з якості та, у разі потреби, пов'язану з нею документацію.

6.2.4.2 Права заявника:

- подавати до апеляційної комісії ОС апеляції чи скарги щодо спірних питань з сертифікації та пов'язаних з нею дій згідно з порядком, що наведений у Методиці розгляду апеляцій, скарг та спірних питань органу з сертифікації (ПР-9);

- брати згідно зі встановленим порядком участь у засіданні апеляційної комісії при розгляді апеляцій, скарг чи спірних рішень, які ним подані.

6.2.5 Якщо заявлена галузь сертифікації пов'язана з конкретною системою сертифікації (обов'язковою чи добровільною), заявник, за вимогою ОС, повинен надати необхідні пояснення стосовно причин застосування відповідної системи сертифікації. У разі необхідності ОС надає заявнику інформацію щодо правил та особливостей проведення сертифікації у відповідній системі сертифікації.

У разі наявності невідповідностей, у тому числі пов'язаних з вибором певної системи сертифікації, ОС вимагає від заявника надання додаткової інформації пов'язаної із заявкою.

6.3 Подання заявки

6.3.1 Заявник, у випадку прийняття рішення про проведення сертифікації, повинен провести такі заходи:

- ознайомитися з основними процедурами щодо порядку проведення сертифікації, які наведені в актуалізованому описі процедур сертифікації;
 - вибрати можливу схему сертифікації (з наведених у додатку Б);
- провести, за необхідності, організаційно-технічні заходи, які забезпечать якісне проведення робіт;
- підготувати пояснювальну записку з комплектом технічних та нормативних документів;
 - направити заявку на сертифікацію до органу з сертифікації.

6.3.1 Загальні правила подання заявки

Заявка на проведення сертифікації подається на офіційному бланку, правильно заповненому і підписаному уповноваженим представником заявника, в якому безпосередньо або в додаткових матеріалах подаються відомості щодо заявленої галузі сертифікації, а також згоди заявника дотримуватись вимог до сертифікації і надавати всю інформацію, необхідну для проведення оцінювання продукції, що підлягає сертифікації.

Заявка оформлюється у відповідності з формою, що наведена у додатку Б до цього Порядку, при застосуванні добровільної системи сертифікації.

Для оформлення заявки та додатків до неї ОС повинен інформувати заявника стосовно правил оформлення заявки та умов сертифікації (надання заявнику форм документів; консультації щодо правильного заповнення реквізитів; загальні роз'яснення щодо схем сертифікації та правил проведення у певних системах сертифікації; надання інформації щодо повноважень ОС);

6.3.2 Порядок подання заявки на сертифікацію

Для проведення сертифікації Заявник подає до ОС заявку, додаток до неї, супровідну документацію.

Заявка реєструється ОС у журналі вхідної кореспонденції.

Документи які додаються до заявки визначаються залежно від продукції та схеми сертифікації продукції.

В загальному випадку додатки до заявки повинні містити наступну інформацію (яка дозволяє визначити вид продукції, схему сертифікації та умови проведення робіт):

- данні що ідентифікують продукцію та її походження (назва, класифікаційні данні, коди ДКПП (ОКП, УКТЗЕД), місце та дата виробництва тощо);

- інформацію що дозволяє визначити розміри партії та ідентифікувати продукцію за ознаками кількості (копії контрактів, інвойсів, іншої супровідної документації);

- опис продукції (технічні данні), який дозволяє скласти фахівцю уяву стосовно її основних технічних характеристик;

- експлуатаційну документацію (за наявності);

- вимоги до продукції на яку заявляється сертифікація, якщо заявник може їх вказати;

- інформацію стосовно виробництва для продукції що виробляється серійно заявником або ним передбачається оцінка виробництва:

- а) обов'язково – місце виробництва, назва та адреса виробника, контактні реквізити (особа, що представляє виробника), виробничі потужності (кількість працюючих), стислий опис виробництва (можливо рекламні матеріали);

- б) додатково – позначення нормативних документів (ДСТУ, ГОСТ) або їх копії (ТУ, СТУ, тощо) за якими виконується виробництво та інше, якщо є в наявності;

- в) додатково – документи системи управління якістю (Настанова з якості), якщо заявляється сертифікація з оцінкою СУЯ.

інформацію стосовно проведених раніше робіт з оцінки відповідності (сертифікації), якщо вона необхідна (копії сертифікатів відповідності, свідоцтв про визнання, протоколів випробувань, атестатів виробництва, декларацій відповідності, в тому числі іноземних);

інша документація, що дозволяє на думку заявника уточнити особливості продукції і прискорити процедуру сертифікації.

Примітка. При проведенні аналізу заявки ОС може запросити додаткові данні, уточнення або роз'яснення до отриманої інформації

Примітка. Для зручності заявника у формі заявки наведено перелік документів що додаються.

6.3.3 Вимоги до документів які додаються до заявки:

1) документи та їх копії повинні мати ідентифікаційні данні (назва, реєстраційні номери, дати складання та затвердження);

2) кожен документ повинен бути оформлений згідно законодавчих, нормативних або загально прийнятих вимог до відповідного виду документу, зокрема затверджений або підписаний, якщо це передбачено для надання йому чинності;

3) ксерокопії документів повинні бути завірені заявником або особою яка є утримувачем оригіналу;

4) рекламні матеріали або документи надруковані типографським способом можуть не завірятися заявником;

5) матеріали що надаються у електронному вигляді повинні мати супровідний паперовий документ (перелік) завірений заявником в якому зазначенні реквізити що дозволяють їх ідентифікувати та визначити їх цілісність (назви файлів, розміри, дати, паролі доступу, контрольні суми тощо);

6) документація що оформлюється заявником повинна бути викладена державною мовою України.

Примітка. Допускається (на розсуд ОС) приймати від іноземного заявника документи на іншій мові.

7) Надана технічна документація (описи, експлуатаційна та конструкторська документація) повинна бути викладена переважно державною мовою.

Примітка. Допускається (на розсуд ОС) приймати від іноземного заявника документи на іншій мові, але при цьому ОС повинен визначити в рішенні за заявкою, які частини документації, заявник повинен надати у перекладі на українську мову (в окремих випадках на російську).

Документація, що передана ОС, після завершення робіт з сертифікації заявнику не повертається і залишається на зберігання в ОС якщо інше не обумовлено в договорі (контракті).

Заявка заповнюється переважно державною мовою, але в залежності від країни походження організації заявника дозволяється використовувати іншу мову:

- українську, для вітчизняних організацій;
- російську, для організацій держав СНГ;
- англійську, для інших іноземних організацій.

6.4 Підготовка до оцінювання

6.4.1 Підготовка до оцінювання у загальному випадку включає такі заходи:

- реєстрація та розгляд (аналіз) заявки та наданих матеріалів;
- підготовка рішення щодо проведення сертифікації;
- визначення експертної групи (персоналу), що проводитиме оцінювання;
- підготовка програми робіт (плану дій) з оцінювання;
- забезпечення персоналу необхідними робочими документами.

6.4.2 Заявка, що надійшла до органу з сертифікації, реєструється та розглядається у триденний термін. Водночас проводиться аналіз наданої заявником документації.

Аналіз документації проводиться з метою перевірки її відповідності встановленим вимогам та забезпечення впевненості у тому, що:

- вимоги до сертифікації чітко визначені, документально оформлені та зрозумілі;

- будь-які розбіжності у розумінні між ОС і заявником відсутні;
- орган з сертифікації здатен надати послуги з сертифікації стосовно заявленої галузі сертифікації з дотриманням будь-яких інших спеціальних вимог (наприклад, мови, що використовується заявником), та прийняття обґрунтованого рішення за заявкою із визначенням схеми сертифікації.

Під час аналізу наданої документації перевіряється:

- наявність нормативних документів на продукцію, що подається на сертифікацію;

- наявність документів, що підтверджують походження продукції;

- наявність документів виробника про гарантії та відповідність продукції;

- наявність документів (за необхідності), що підтверджують розміри партії та дату випуску продукції;

- висновки (за наявності) відповідних контролюючих організацій (Держтехнагляду, Міністерства охорони здоров'я, тощо);

- достовірність, правильність заповнення та термін дії документації.

Результати аналізу наданої документації оформлюються у вигляді протоколу розгляду заявки на сертифікацію, який оформлюється у довільній формі з наведенням результатів перевірки відповідно до визначених у цьому пункті питань.

6.4.3 За результатами розгляду заявки та аналізу наданої документації орган з сертифікації не пізніше 10 діб після їх отримання сповіщає заявника про своє рішення.

Якщо за результатами розгляду заявки та супроводжувальних документів виявляється неможливість проведення сертифікації заявленої продукції, орган з сертифікації надає заявникові висновок з обґрунтованою інформацією про неможливість проведення сертифікації та повертає заявнику надіслану ним документацію (якщо вона подавалася на запит органу з сертифікації).

У разі незгоди заявника з відмовою в сертифікації він може подати апеляцію до органу з сертифікації або його Апеляційної комісії.

У разі прийняття за результатами аналізу документації позитивного рішення щодо проведення сертифікації та відсутності розбіжностей щодо взаєморозуміння між ОС та заявником, орган з оцінки відповідності:

- визначає кваліфікований персонал (експертну групу) для виконання робіт з оцінювання кожної конкретної продукції;

- випробувальну лабораторію, яка проводитиме випробування;

- готує проект ліцензійної угоди (за необхідності) на застосування знака відповідності (форма ліцензійної угоди наведена у додатку Г);
- готує проект договору на проведення робіт, який повинен вміщати основні умови (схему) проведення робіт, порядок сплати за проведення сертифікації, етапи та терміни їх проведення.

До складу експертної групи з сертифікації не призначаються спеціалісти, що взаємодіють з організацією, яка займається розробленням або постачанням такої самої продукції. Заявник має право відведення експертів із складу експертної групи з письмовим обґрунтуванням причин.

Вказані документи направляються заявнику разом з рішенням про проведення сертифікації.

Копія рішення направляється до випробувальної лабораторії, яка буде проводити випробування.

6.4.4 Після укладення договору та при наявності підтвердження щодо сплати за проведення робіт ОС розробляє програму робіт, яка включає усі процедури встановлення відповідності продукції вимогам нормативних документів та, якщо це передбачено у схемі сертифікації, здатності стабільно її підтримувати, терміни та послідовність проведення робіт з визначенням конкретних виконавців, а також, за необхідності, угоди із співвиконавцями на проведення робіт.

Програма робіт затверджується керівництвом ОС. Форма програми робіт із сертифікації продукції наведена у додатку Д.

6.4.5 Персоналу експертної групи надаються усі отримані від заявника матеріали та документація, а також необхідні робочі документи ОС.

6.5 Оцінювання

6.5.1 В ході перевірки відповідності продукції вимогам нормативних документів ОС з сертифікації оцінює заявлену продукцію заявника на відповідність сертифікаційним вимогам усіх необхідних стандартів та інших нормативних документів згідно зі сферою діяльності, визначеною у заявці, відповідно до критеріїв сертифікації, передбачених програмою проведення робіт із сертифікації.

Перевірка відповідності об'єктів сертифікації вимогам нормативних документів може здійснюватися шляхом:

- аналізу та оцінювання показників (характеристик) продукції;
- випробувань продукції, що проводяться випробувальною лабораторією..

6.5.2 Аналіз і оцінку показників, параметрів та характеристик продукції здійснюють члени комісії (аудитори, технічні експерти) – кваліфіковані фахівці з відповідної галузі сертифікації.

Для проведення аналізу та оцінки показників, параметрів і характеристик продукції заявник надає наступні матеріали:

- вимоги (стандарти, технічне завдання, технічні умови, інші нормативні документи) до розроблення, виробництва, випробувань чи утилізації продукції;

- комплект технічної документації щодо організації виробництва продукції;

- результати випробувань зразків продукції;

Аудитори мають право запитувати інші технічні документи, які необхідні для підвищення об'єктивності оцінки.

У ході оцінювання аудитори перевіряють заявлену на сертифікацію продукцію заявника на відповідність сертифікаційним вимогам усіх необхідних стандартів та інших нормативних документів згідно зі сферою діяльності, визначеною у заявці та відповідно до критеріїв сертифікації, передбачених програмою проведення робіт із сертифікації.

6.5.3 Обстеження виробництва проводиться з метою встановлення відповідності фактичного стану виробництва вимогам документації, підтвердження можливості підприємства виробляти продукцію відповідно до вимог чинних нормативних документів, видачі рекомендацій щодо періодичності та форм проведення інспекційного контролю за виробництвом цієї продукції.

Під час обстеження виробництва проводиться експертиза нормативної, технічної та технологічної документації, яка передбачає:

- перевірку відповідності параметрів, показників і характеристик об'єкту сертифікації, встановлених технічною документацією, вимогам нормативних документів, що розповсюджуються на цей об'єкт, та технологічних регламентів з його виготовлення;

- оцінку достатності контрольних операцій і випробувань, передбачених технологічною документацією, для забезпечення впевненості у повній відповідності продукції, яка випускається, вимогам нормативної документації, що на неї розповсюджується;

- оцінку системи вхідного контролю сировини та матеріалів і системи контролю показників технологічного процесу;

- перевірку наявності та ефективності засобів метрологічного забезпечення, вимірювальної техніки та випробувального обладнання, які застосовуються.

За результатами обстеження оформлюється акт обстеження виробництва, який повинен містити таку інформацію:

- відомості про продукцію, у тому числі перелік нормативної документації на неї та методи випробувань;

- відомості про повноту випробувань та значення показників якості продукції з даними періодичних та інших випробувань;

- рекомендації з стабілізації показників якості виробництва та усунення недоліків виробництва, які впливають на показники якості.

Акт підписується членами комісії та затверджується керівником органу з сертифікації.

Порядок проведення обстеження виробництва під час проведення сертифікації продукції визначений у ПС-ПР.05 СУ. Обстеження виробництва.

Порядок проведення.

6.5.4 Атестація виробництва продукції, що сертифікується, проводиться з метою оцінки технічних можливостей підприємства-виробника забезпечити стабільний її випуск відповідно до вимог нормативних документів та видачі рекомендацій щодо періодичності випробувань, кількості зразків (проб), що випробовуються під час сертифікації, способів та правил їх відбирання.

Атестація виробництва проводиться ОС і виконується за ініціативою замовника або за рішенням органу з оцінки відповідності. Порядок проведення цих робіт встановлений у ПС-ПР.04 СУ. Атестація виробництва. Порядок проведення.

Результати атестації оформлюються атестатом виробництва, який направляється заявнику.

6.5.5 Сертифікація системи управління якістю підприємства-виробника продукції, яка сертифікується, проводиться з метою забезпечення впевненості ОС у тому, що ця продукція відповідає обов'язковим вимогам нормативних документів, усі технічні, адміністративні та людські чинники, що впливають на її якість, знаходяться під контролем, об'єкти сертифікації незадовільної якості своєчасно виявляються, а підприємство вживає заходів щодо запобігання виготовленню такої продукції на постійній основі.

Сертифікація системи управління якістю, якщо це передбачено схемою сертифікації, проводиться згідно ПС-СУ.01-2011.

Сертифікація системи управління якістю виконується за ініціативою заявника або за рішенням органу з сертифікації.

Результати сертифікації системи управління якістю оформлюються у вигляді сертифіката на систему управління якістю згідно з положеннями стандартів ДСТУ ISO 9001, ДСТУ ISO 13485.

6.5.6 Ідентифікація продукції

6.5.6.1 Процедурі ідентифікації підлягає продукція, зразки якої будуть відібрані для сертифікаційних випробувань.

Перевірку продукції та аналіз інформації з метою ідентифікації партії продукції проводить представник ОС або іншої організації, відповідно до повноважень, наданих керівником ОС.

6.5.6.2 Ідентифікація продукції повинна проводитись з урахуванням таких вимог:

продукція повинна мати чітке маркування або етикетки, де у доступній для сприйняття формі наведено інформацію, передбачену чинним законодавством та НД на даний вид продукції;

не підлягає ідентифікації продукція без чіткого маркування або етикеток, без належної інформації, з явно вираженими ознаками пошкодження упаковки, термін зберігання та придатності якої вичерпано.

6.5.6.2 При візуальному огляді зразків продукції та зіставленні інформації, викладеної у товаросупровідній та експлуатаційній документації з вимогами чинних в Україні законодавчих актів та НД на даний вид продукції, повинно бути перевірено та встановлено:

точне найменування продукції, тип, вид, марка та інше (у відповідності з НД);

позначення та найменування НД на продукцію (при відсутності НД описують призначення продукції);

код ДКПП, до якого віднесено продукцію (при відсутності коду ДКПП – за найменуванням та описом призначення продукції визначають відповідний код ДКПП);

відповідність коду УК ТЗЕД (для імпоротної продукції);

найменування підприємства-виробника та країни-імпортера (походження продукції);

дата виготовлення продукції;

гарантійний термін зберігання, придатності;

наявність товаросупровідної та експлуатаційної документації, якою мовою виконана;

зовнішній вигляд пакування та виробів;

наявність, склад та правильність нанесення маркування (на пакуванні та виробі), якою мовою виконане;

комплектність виробів;

вид пакування (індивідуальне, групове), тара споживача та транспортна;

наявність та правильність нанесення (при необхідності) спеціальних маркувальних знаків, що відображають безпечність продукції: електробезпека (клас захисту), пожежна безпека, вибухобезпека, ядерна та радіаційна безпека продукції, стерильність, тощо та інше.

6.5.6.3 За результатами ідентифікації складається акт ідентифікації продукції.

Форма Акту ідентифікації наведена в додатку Д. Для продукції, що імпортується, в акті ідентифікації зазначається код УК ТЗЕД.

Акт ідентифікації зразків складається в трьох примірниках і направляється:

- до ОС;
- до ВЦ/ВЛ, який буде проводити сертифікаційні випробування;
- Заявнику.

6.6 Відбір зразків для випробування

6.6.1 Підставою для проведення відбору зразків продукції на сертифікаційні випробування є рішення ОС за заявкою на проведення сертифікації продукції.

Кількість зразків для випробувань та правила їх відбору визначаються органом з сертифікації згідно з порядком сертифікації конкретної продукції (загальні правила та вимоги щодо відбирання зразків для проведення сертифікації продукції наведені у документованій процедурі ПР-8 «СУЯ. Методика відбору, контролю та повернення зразків продукції, що заявлена на сертифікацію»).

6.6.2 Роботи по відбору зразків продукції організовує ОС або, за його дорученням, інші організації, яким надано повноваження на проведення цієї процедури.

При застосуванні схеми сертифікації продукції з використанням елементів «обстеження виробництва» або «оцінка системи управління якістю» відбір

зразків проводиться на складі готової продукції Заявника членами комісії в присутності представника Заявника.

Відбір зразків може проводитись як на території України так і за її межами. Зразки відбираються тільки від продукції, що була ідентифікована.

Продукція надходить на відбір зразків партіями.

Партією вважається та частина серійної продукції, що пред'явлена на випробування, оскільки серійне виробництво характеризується виготовленням виробів партіями, які періодично повторюються. Наведена партія повинна бути однорідною за складом продукції та відповідати інформації в рішенні за заявкою на сертифікацію. Якщо представлена неоднорідна партія, то її слід розділити на однорідні частини.

Обсяг вибірки (кількість зразків, що відбираються для випробувань) встановлюється рішенням ОС за заявкою на сертифікацію на підставі планів контролю, що визначені в НД на конкретну продукцію, або відповідно до серії стандартів ДСТУ ISO 2859.

При відбиранні слід застосовувати один з методів відбирання одиниць продукції відповідно до вимог ГОСТ 18321. Якщо в пред'явленій на відбір партії продукції положення одиниць продукції не контролюється, то відбір зразків з партії проводиться методом "всліпу" (метод найбільшої об'єктивності). Якщо продукція однорідна і добре перемішана (розташування одиниць в партії заздалегідь невідомо), то цей метод дає такий же задовільний результат, як і інші статистичні методи. Якщо розташування одиниць продукції на складі контролюється за номерами, порядку надходження на склад, даті виготовлення або інших ознаках, то партію слід вважати упорядкованою. Для зразків з такої партії при можливості слід застосовувати таблиці випадкових чисел, визначаючи з їхньою допомогою або номер, наданий одиниці продукції на заводі або складі. Цей метод технічно та економічно обґрунтований тільки для невеликих (наприклад, до 100 одиниць) партій продукції.

При проведенні відбору у Замовника відбирають зразки продукції, що пройшли контроль виробника, перевірені та прийняті відповідними службами та визначеними посадовими особами.

6.6.3 Відібрані зразки продукції повинні бути повністю укомплектовані, опломбовані, упаковані та ізольовані від іншої продукції. Якщо передача зразків представнику ОС проводиться безпосередньо після відбору зразків і складання Акту відбору зразків, то вимога до опломбування зразків стає необов'язковою. Відповідне позначення "не опломбовані" повинно бути внесено до Акту відбору зразків.

В усіх випадках повинні бути прийняті міри захисту відібраних зразків від підміни і перефальшування.

Результати відбору зразків для випробувань оформляються актом за формою, наведеною в додатку Г до цієї процедури. Відповідальними за укладання Акту відбору зразків є особи, уповноважені провести відбір відповідно до рішення ОС.

6.6.4 Акт відбору зразків повинен містити:

- дату та місце відбору зразків (на складі митниці, виробника та інше);
- повне найменування заявника та його адресу;
- посади, прізвища, ініціали осіб, що провели відбір зразків;

- підставу для проведення відбору (номер і дата рішення ОС);
- повне найменування продукції, розмір партії, яка представлена для відбору зразків, кількість відібраних зразків, їхні заводські номери (якщо можливо);

- дати виготовлення;
- стан зразків, їхнє пакування та пломбування.

Акт відбору зразків підписується всіма представниками, що провели відбір зразків відповідно з рішенням ОС, і представником Заявника.

Акт відбору зразків складається в одному примірнику, копії направляються:

- до ВЦ, який буде проводити сертифікаційні випробування;
- Заявнику.

6.6.5 Поводження зі зразками при проведенні сертифікації.

6.6.5.1 Доставка зразків для випробувань.

Відібрані зразки повинні бути укомплектовані, упаковані й опломбовані представником організації, що здійснював відбір.

Доставка відібраних для випробувань зразків у випробувальну лабораторію і повернення їх після випробувань здійснюється за рахунок заявника.

6.6.5.2 Приймання зразків

Прийманню підлягають зразки, що надійшли із супровідною документацією, оформленої у порядку, визначеному цією процедурою.

Приймання зразків робить відповідальний співробітник підприємства, призначений для виконання цієї роботи.

При прийманні зразків необхідно контролювати:

- наявність і комплектність супровідної документації, правильність її оформлення і відповідність нормативним документам;
- наявність і цілісність пломб, клейм заводу-виготовлювача;
- відповідність маркірування вимогам НД і супровідної документації;
- відсутність ушкоджень упакування і зразків;
- відповідність комплектності постачання вимогам НД і супровідної (технічної) документації.

При виявленні невідповідностей, приймання зразків повинне бути припинене. Поновлення робіт із приймання можливо тільки після ухвалення погодженого рішення по усуненню відхилень.

6.6.5.3 Збереження зразків

Під час проведення сертифікації відібрані та ідентифіковані зразки зберігаються у місці проведення випробувань. За рішенням ОС, яке повинне бути визначено у рішенні за заявкою, можливе зберігання в іншому місці, в якому забезпечуються умови зберігання визначені в нормативній та експлуатаційній документації.

Умови зберігання зразків повинні відповідати вимогам нормативної й експлуатаційної документації.

При відсутності можливості зберігання зразків в ОС, допускається їхнє зберігання на території Замовника при забезпеченні умов зберігання вимогам НД.

Зберігання зразків на території Замовника обов'язково перевіряється ОС під час технічного нагляду.

6.6.5.4 Передавання зразків

Результати випробувань оформлюються протоколом за підписом керівника лабораторії за формою протоколу випробувань, що передбачена для проведення випробувань відповідної продукції (нормативним документам щодо проведення випробувань) та погоджена із органом з сертифікації.

Зразки, що пройшли випробування, зберігаються у Випробувальній лабораторії (ВЛ) і можуть бути повернені за вимогою Заявника (складається акт повернення зразків), якщо це передбачено Системою управління ВЛ.

У випадках, коли під час випробувань зразки (проби) витрачені чи приведені в непридатний стан для подальшого використання за призначенням, складається акт на їх списання (утилізацію).

6.6 Звіт про оцінювання

6.6.1 За результатами аналізу наданої технічної документації та усіх матеріалів, отриманих у процесі виконання програми робіт, аудитори складають звіт (акт, протокол) про оцінювання, у якому наводяться оцінка відповідності характеристик продукції вимогам нормативних документів та рекомендації щодо видачі сертифіката відповідності або відмови у його видачі (форма акту наведена у додатку Е). Акт підписується усіма членами експертної групи та не підлягає погодженню із заявником.

6.6.2 ОС своєчасно ознайомлює заявника з повним звітом про результати оцінювання з зазначенням кожного виявленого відхилення, який потрібно усунути, щоб забезпечити відповідність продукції усім сертифікаційним вимогам, а також обсяг необхідних подальших робіт з повторного оцінювання чи випробування.

6.6.3 Якщо заявник доведе, що він може виправити відхилення у прийнятний термін, то після виконання ним коригувальних дій орган з сертифікації проводить подальші роботи з урахуванням раніше проведених робіт.

6.7 Прийняття рішення щодо сертифікації, підтвердження факту сертифікації продукції

6.7.1 ОС виносить рішення про провадження сертифікації продукції на підставі інформації, отриманої в процесі оцінювання, а також будь-якої іншої інформації, що має до цього відношення.

Обсяг інформації повинен бути достатнім:

- для органу з оцінки відповідності, щоб бути здатним прийняти обґрунтоване рішення щодо сертифікації;
- для простежуваності, щоб бути доступною у випадку, наприклад, апеляції чи для планування подальшої діяльності (можливо іншою особою чи органом);
- щоб гарантувати постійну відповідність вимогам сертифікації.

Будь-яка інформація, на якій ґрунтується рішення, що надходить з будь-якого джерела, відмінного від процесу оцінювання, повинна повідомлятися заявнику або постачальнику разом з інформацією щодо процесу оцінювання. Заявнику або постачальнику надається можливість прокоментувати її.

Усі звіти, матеріали яких використовуються при прийнятті рішень стосовно сертифікації, повинні бути забезпечені об'єктивними доказами.

Сертифікація не надається, поки всі невідповідності не були виправлені та поки їх виправлення не перевірено органом з сертифікації (відвідуванням на місці або іншими відповідними формами оцінювання).

Невідповідності та їх вирішення підлягають документуванню органом з сертифікації.

При прийнятті рішення щодо сертифікації повинне забезпечуватися правило, що кожне рішення щодо сертифікації виносила(и) особа(и), що не брала(и) участі в оцінюванні. Це правило забезпечується тим, що керівництву та іншим посадовим особам органу з сертифікації забороняється затверджувати протоколи аналізу заявок на сертифікацію, програми проведення робіт з сертифікації, протоколи випробувань, складені експертними групами акти та інші документи щодо проведення робіт з оцінки відповідності, якщо зазначені особи брали участь в оцінюванні або залучалися до проведення цих робіт.

Після затвердження акту з позитивними висновками щодо результатів проведення сертифікації, ОС оформлює документи, що підтверджують факт сертифікації, реєструє їх у Реєстрі.

6.7.2 Підтвердження факту сертифікації продукції здійснюється шляхом оформлення сертифікатів відповідності (визнання сертифікатів, які видані органами інших систем сертифікації) та оформленням ліцензійної угоди на право застосування знака відповідності.

Порядок застосування сертифікатів і знаків, дозволених органом з сертифікації, повинен відповідати ISO/IEC Guide 23 та стандартів застосованої системи сертифікації.

Документи з підтвердження сертифікації повинні містити таку інформацію:

- назву й адресу постачальника, продукцію якого сертифіковано;
- сферу дії виданого сертифіката, зокрема:
 - перелік сертифікованої продукції, яку можна ідентифікувати за типом чи номенклатурою,

- стандарти на продукцію або інші нормативні документи, на відповідність яким сертифіковано кожен виріб чи тип продукції,
- застосовану схему сертифікації;
- дату надання чинності сертифікації і термін дії сертифікату, якщо це передбачено умовами сертифікації.

Документи з підтвердження сертифікації повинні давати чітке сприймання того, що сертифікат був виданий в рамках акредитованої галузі дії ОС. На кожному оформленому бланку повинні наводитися посилання на акредитацію з позначенням дати та номеру акредитації Національним агентством з акредитації України, а також національний знак акредитації.

У разі відмови у сертифікації заявнику направляється відповідне повідомлення (лист у довільній формі) з наведенням невідповідностей та причин негативних результатів сертифікації.

Усі документи з підтвердження сертифікації підписуються уповноваженою особою та засвідчуються печаткою ОС.

6.7.3 Сертифікат відповідності видається виключно ОС за наявності протоколів (звітів) з позитивними результатами випробувань, сертифіката на систему управління якістю або атестата виробництва, залежно від прийнятої схеми (моделі) сертифікації. Протоколи (звіти) повинні забезпечуватися об'єктивними доказами.

ОС не має права делегувати повноваження щодо надавання, підтримування, зупинення дії чи скасування сертифікації, розширювання її сфери сторонній організації або особі.

6.7.4 Якщо оцінювання чи випробування об'єкту сертифікації за окремими показниками проводились декількома органами чи лабораторіями, то сертифікат відповідності видається за наявності усіх необхідних протоколів (звітів) з позитивними результатами випробувань. При цьому ОС повинен здійснювати заходи з підтвердження чинності робіт, проведених іншими організаціями.

У цьому випадку в сертифікаті відповідності перелічують усі протоколи випробувань з зазначенням випробувальних лабораторій, що проводили випробування, а також визнані сертифікати (за їх наявності).

6.7.5 Термін дії сертифіката відповідності визначає ОС з урахуванням термінів дії нормативних документів на об'єкт сертифікації, терміну, на який атестоване виробництво (сертифікована система управління якістю), гарантійного терміну придатності продукції, але не більше термінів, зазначених у додатку А до цього стандарту або визначених чинним законодавством України.

Термін дії сертифіката відповідності вказується у цьому сертифікаті та в договорі на проведення інспекційного контролю та починається з дати реєстрації цього сертифіката органом з сертифікації.

6.7.6 Сертифікат відповідності видається на:

- одиничний виріб продукції;
- партію виробів продукції;
- продукцію, що випускається серійно.

6.7.7 Маркування продукції знаком відповідності здійснює заявник.

Право маркування продукції знаком відповідності надається заявнику на підставі ліцензійної угоди.

Якщо орган з оцінки відповідності використовує знак, власником якого є інший орган, він повинен мати угоду з тим органом, яка гарантуватиме відповідність всім положенням щодо використання зазначеного знаку.

Заявник не має права розповсюджувати дію сертифіката відповідності на типи (види) об'єктів сертифікації, які не оговорені у ліцензійній угоді на застосування знака відповідності.

6.7.8 У разі негативного висновку щодо результатів сертифікації ОС готує рішення щодо відмови у видачі сертифіката з обов'язковим викладенням виявлених невідповідностей.

У рішенні повинні бути надані роз'яснення щодо обсягів та вартості робіт з сертифікації у разі повторного звернення заявника після проведення коригувальних заходів.

У цьому випадку оговорюється граничний термін повторного звернення.

Рішення направляється заявнику за підписом керівника органу з сертифікації.

6.7.9 За необхідності внесення у період дії сертифіката відповідності змін, що впливають на характеристики сертифікованого об'єкту сертифікації чи на здібність стабільно їх підтримувати, заявник зобов'язаний звернутися до ОС, з яким укладено ліцензійну угоду, для погодження умов збереження дії сертифіката.

Орган з сертифікації визначає, чи потребують зазначені зміни додаткових випробувань або оцінки стану об'єкту сертифікації шляхом проведення повторного оцінювання (Порядок проведення повторного оцінювання наведений у СП-ПР.10).

У разі необхідності таких робіт постачальник не має права посилатися на сертифікацію до того часу, доки орган з сертифікації не дасть постачальнику відповідного повідомлення.

Якщо вказані зміни внесені без погодження з ОС, дія сертифіката відповідності та ліцензійної угоди на право застосування знака відповідності зупиняється з моменту дати внесення змін.

6.7.10 Визнання сертифіката відповідності, що виданий органами інших систем сертифікації (у тому складі іноземних), здійснюється на підставі рішень, які приймаються ОС згідно з положеннями стандартів задіяних систем сертифікації.

6.7.10.1 Процедури визнання результатів робіт з сертифікації продукції, що імпортується, передбачають такі основні етапи:

- розгляд заявки про визнання;
- експертиза документації, що подається для визнання результатів сертифікації;
- підготовка угоди про визнання результатів сертифікації або прийняття рішення про можливість визнання результатів сертифікації;
- оформлення сертифіката відповідності чи свідоцтва про визнання та реєстрація їх у Реєстрі системи сертифікації;

- проведення інспекційного контролю за імпортованою продукцією, що пройшла процедуру визнання результатів сертифікації.

6.7.10.2 Заявка про визнання подається заявником продукції країни, що має намір експортувати продукцію до України.

Заявка подається до ОС, разом із заявкою заявник має надати такі документи:

- сертифікат відповідності (копію угоди про застосування знака відповідності);
- нормативні документи, що стосуються вимог до продукції та порядку її сертифікації;
- копію атестата акредитації органу з сертифікації (випробувальної лабораторії);
- копію протоколу випробувань;
- сертифікат на систему якості чи атестат виробництва виробника (за наявності);
- копії документів, що засвідчують виробника продукції та її надходження в Україну.

6.7.10.3 ОС організовує розгляд заявки про визнання та експертизу наданих документів згідно з процедурами, що передбачені у системі сертифікації. За необхідності орган з сертифікації має право запросити від заявника додаткову інформацію.

У разі негативних результатів експертизи наданих документів орган з сертифікації надає заявнику мотивовану відмову у визнанні результатів сертифікації.

У разі позитивних результатів експертизи наданих документів орган з сертифікації готує проект угоди про визнання результатів сертифікації (основні вимоги до угод про визнання наведені у додатку 3) або приймає рішення щодо процедури визнання результатів сертифікації.

6.7.10.4 За результатами визнання результатів сертифікації продукції, що імпортується, органом з сертифікації може бути прийняте рішення про визнання:

- сертифіката відповідності на продукцію чи систему якості або знака відповідності;
- протоколів результатів випробувань продукції.

6.7.10.5 Визнання результатів сертифікації може бути повним або частковим.

У разі повного визнання сертифіката відповідності на продукцію іноземних партнерів або знака відповідності ОС оформлює свідоцтво про визнання.

Повне визнання можливе за умов застосування ОС однакових чи однотипних процедур і обладнання, а також тих самих або гармонізованих нормативних документів.

У разі часткового визнання результатів сертифікації видається сертифікат відповідності.

Часткове визнання результатів сертифікації здійснюється у випадку, коли продукція пройшла сертифікацію за умов:

- визнання результатів випробувань, проведених випробувальними лабораторіями інших систем сертифікації;
- визнання сертифікатів на систему якості чи атестатів виробництва;
- під час експертизи документації щодо підтвердження відповідності показників чи характеристик продукції виявлені певні розходження.

6.7.10.6 У разі виявлення розходжень у процедурах підтвердження відповідності показників чи характеристик продукції ОС повинен передбачити проведення додаткових процедур сертифікації за усіма показниками, за якими виявлені розходження.

Зразки для проведення додаткових процедур сертифікації повинні надаватися заявником робіт з визнання результатів сертифікації.

У разі проведення додаткових процедур сертифікації з позитивними результатами ОС видає сертифікат відповідності.

6.7.10.7 Сертифікати відповідності та свідоцтва про визнання підлягають реєстрації у Реєстрі системи сертифікації ОС і набувають чинності з моменту реєстрації.

6.7.10.8 Роботи з визнання результатів сертифікації продукції, що імпортується, здійснюються за рахунок заявника робіт.

6.8 Нагляд за сертифікованою продукцією

6.8.1 Якщо ОС видав дозвіл на постійне використання знаку відповідності для сертифікованої продукції, він повинен періодично проводити оцінювання цієї продукції (здійснювати наглядання), щоб підтверджувати, що вона і далі відповідає визначеним вимогам. Нагляд за сертифікованою продукцією (технічний нагляд) здійснюється шляхом проведення заходів інспекційного контролю і проводиться з метою:

- перевірки забезпечення постійної відповідності сертифікованої продукції вимогам нормативних документів;
- забезпечення впевненості у тому, що сертифікована продукція відповідає зазначеним у сертифікаті вимогам;
- попередження виникнення умов, які можуть привести до випуску продукції, що не відповідає вимогам нормативних документів;
- виявлення причин невідповідностей продукції, встановлених під час проведення нагляду;
- підтвердження виконання заявником умов ліцензійної угоди та правильності застосування знака відповідності;
- з'ясування причин рекламацій чи скарг на сертифіковану продукцію.

6.8.2 Порядок проведення робіт з технічного нагляду наведено у ПС-ПР.06.

Технічний нагляд за відповідністю сертифікованої продукції здійснює ОС або, за його дорученням, інший орган, який уповноважений (призначений) на діяльність у такій самій системі сертифікації.

Технічний нагляд повинен здійснюватися атестованими у відповідній системі сертифікації аудиторами.

6.8.3 Обсяги, порядок і періодичність технічного нагляду встановлюються ОС під час проведення сертифікації продукції, регламентуються програмою інспекційного контролю, яка розробляється ОС, та оговорюються в угоді на проведення сертифікації та/чи у ліцензійній угоді.

Процедури технічного нагляду включають контрольні випробування, контрольні інспекції та/або нагляд за системою управління якістю заявника.

Технічний нагляд повинен проводитись протягом усього терміну дії сертифіката відповідності та мати елементи планового та позапланового характеру. При цьому планові перевірки повинні здійснюватися не рідше одного разу на рік.

6.8.4 Схема сертифікації, за якою проводиться оцінка відповідності продукції встановленим у нормативних документах вимогам при технічному нагляді і, повинна відповідати схемі сертифікації, що була обрана під час укладення договору на сертифікацію.

Зразки для контрольних випробувань повинні бути типовими для виробництва.

Якщо окремих постачальник (заявник) демонструє здатність виконувати вимоги сертифікації при умовах безперервних змін виробництва, орган з сертифікації повинен розробити погоджені з постачальником процедури зміни своїх дій з технічного нагляду за таким виробництвом.

Орган з сертифікації вимагає, щоб постачальник інформував його про всі зміни, що проводяться при виробництві сертифікованої продукції, наприклад, заплановану зміну технології виробництва або, якщо це доречно, системи управління якістю, що можуть вплинути на відповідність продукції.

6.8.5 Роботи, пов'язані з технічним наглядом, підлягають оплаті заявником. Вартість і порядок оплати визначаються в угоді на проведення сертифікації.

Витрати на технічний нагляд встановлюються органом з сертифікації при визначенні вартості робіт із сертифікації.

Розрахунок вартості випробувань і сертифікації продукції повинен проводитися згідно з порядком, що діє у системі сертифікації, в якій вона проводиться.

6.8.6 Технічний нагляд здійснюється експертною групою (комісією) на чолі з керівником, який призначається керівництвом ОС.

Керівник експертної групи на основі вивчення раніше оформлених матеріалів із сертифікації та інформації, отриманої щодо дотримання умов використання сертифікату відповідності та застосування знаку відповідності, складає програму технічного нагляду, а також готує пропозиції щодо складу експертної групи.

Програма технічного нагляду повинна включати заходи з перевірки відповідності сертифікованої продукції вимогам нормативних документів і перевірки здатності стабільно підтримувати цю відповідність.

Керівник експертної групи відповідає за проведення усіх робіт з контролю за сертифікованими об'єктами сертифікації.

6.8.7 Програми наступних заходів технічного нагляду складаються з урахуванням результатів попередніх перевірок.

Заходи з позапланового технічного нагляду призначаються на основі аналізу інформації, яка отримана у результаті планових перевірок.

Програма наступних заходів технічного нагляду та склад експертної групи затверджуються керівництвом ОС.

6.8.8 Перевірки відповідності сертифікованої продукції вимогам нормативних документів і перевірки здатності стабільно підтримувати цю відповідність здійснюються за аналогією з процедурами, які викладені у відповідних стандартах застосованих систем сертифікації.

6.8.9 Результати перевірок оформлюються звітом відповідно до форми, що наведена у додатку Ж.

У звіті надається оцінка відповідності сертифікованої продукції вимогам нормативних документів, оцінка здатності стабільно підтримувати її відповідність, оцінка виявлених невідповідностей, робиться висновок щодо дотримання ліцензійної угоди та можливості збереження сертифіката відповідності.

6.8.10 Звіт за результатами технічного нагляду підписується членами експертної групи та затверджується керівництвом ОС. Один примірник звіту надається заявнику.

6.8.11 Технічний нагляд за продукцією, що імпортована в Україну та пройшла процедури визнання результатів сертифікації, здійснюється шляхом проведення заходів контролю згідно з положеннями діючих нормативних документів, а також виконання взаємних зобов'язань, які обумовлені угодами про визнання.

6.9 Призупинення та скасування сертифікації

6.9.1 За результатами інспекційного контролю ОС має право призупинити або скасувати дію ліцензійної угоди чи сертифіката відповідності у таких випадках:

- порушення вимог, що ставляться до продукції під час сертифікації;
- порушення вимог з технології вироблення, приймання, методів контролю та випробувань, використання та позначення продукції, що узгоджені з ОС під час проведення сертифікації;
- зміни вимог нормативних документів на продукцію або на методи її випробувань без попереднього погодження з ОС;
- зміни технології виготовлення, методів контролю та випробувань, правил використання чи позначення продукції без попереднього погодження з органом з сертифікації.

6.9.2 Рішення щодо призупинення дії ліцензійної угоди або сертифіката відповідності приймається у випадку, якщо вжиттям коригувальних заходів, погоджених ОС, підприємство може усунути виявлені причини невідповідності та без проведення повторних випробувань ВЛ підтвердити відповідність сертифікованої продукції вимогам нормативних документів.

У протилежному разі дія ліцензійної угоди або сертифіката відповідності скасовується чи призупиняється.

6.9.3 У разі призупинення дії сертифіката відповідності ОС повинен:

- проінформувати про це заявника та інші зацікавлені організації (органи з сертифікації, випробувальні лабораторії тощо);
- встановити терміни реалізації коригувальних заходів;
- організувати проведення контролю виконання коригувальних заходів.

Заявник повинен повідомити споживачів щодо виявлених невідповідностей та порядку їх усунення або обміну зразків продукції, у визначені терміни здійснити заходи щодо усунення причин їх невідповідності нормативним документам.

6.9.4 У разі скасування сертифіката відповідності заявник повинен:

- повернути дійсні оригінали сертифікатів відповідності та усі залишки їх оригінальних копій органу з сертифікації;
- не робити ніяких заяв, що можуть ввести в оману щодо стану сертифікації;
- припинити використання знаку відповідності на продукції з моменту повідомлення про призупинення чи скасування дії сертифіката.

ОС інформує про скасування сертифіката відповідності Реєстр, у якому цей сертифікат зареєстрований, та інші зацікавлені організації (органи з сертифікації, випробувальні лабораторії тощо).

Детально умови та процедури призупинення чи скасування сертифікації наведені у ПС-ПР.9.

6.10 Розширення або скорочення сфери дії сертифікації

6.10.1 Розширення чи звуження галузі поширення сертифікації здійснюється згідно з процедурами, які наведені у ПС-ПР.08.

6.10.2 При поширенні сертифікації оформлюється новий сертифікат щодо галузі поширення.

6.10.3 Звуження галузі поширення сертифікації оформлюється відміткою у діючому сертифікаті, що завіряється печаткою ОС.

6.11 Проведення повторного оцінювання

6.11.1 Підставами для проведення повторного оцінювання можуть бути:

- отримання інформації щодо істотних змін характеристик продукції, технології її вироблення, приймання, методів контролю та випробувань;
- зміни вимог стандартів, технічних умов чи інших нормативних документів, на відповідність яким була проведена сертифікація продукції;
- зміни у формі власності, структурі або адміністрації постачальника, які можуть вплинути на якість сертифікованої продукції;
- отримання ОС інформації, що вказує на те, що продукція більше не відповідає вимогам, підтвердженим під час сертифікації.

6.11.2 В разі отримання інформації, що наведена у п.6.1, ОС організує аналіз отриманої інформації та матеріалів сертифікації продукції з метою визначення необхідності повторного оцінювання та конкретних параметрів (характеристик), за якими воно повинне здійснюватись. Результати аналізу оформлюються протоколом довільної форми.

6.11.3 За результатами аналізу ОС приймає рішення щодо проведення повторного оцінювання, у якому наводяться підстави для проведення оцінювання, пропонуються терміни проведення робіт та перелік характеристик (параметрів) продукції, за якими необхідно провести повторні випробування. У рішенні (чи додатку до нього) визначається лабораторія, яка може провести такі випробування, та пропонується склад експертної групи з проведення оцінювання.

Рішення направляється постачальнику продукції разом з проектом договору на проведення робіт. Після підписання договору на проведення робіт та погодження складу експертної групи ОС планує та проводить заходи з повторного оцінювання.

6.11.4 Заходи з повторного оцінювання здійснюються згідно з процедурами, що наведені у Порядку сертифікації ПС-ПР.10.

7 ВИКОРИСТАННЯ ЛІЦЕНЗІЙ, СЕРТИФІКАТІВ І ЗНАКІВ ВІДПОВІДНОСТІ

7.1 Підтвердження факту сертифікації продукції здійснюється шляхом оформлення сертифікатів відповідності (їх копій), знаків відповідності та ліцензій на право їх застосування.

7.2 Підтвердження факту сертифікації може проводитись одним з нижченаведених способів:

- видачею оригіналу сертифіката відповідності;
- маркуванням продукції знаком відповідності;
- видачею копії сертифіката відповідності, завіреної органом, який видав сертифікат;
- наведенням інформації про сертифікацію в документації, що додається до об'єкту сертифікації, з зазначенням номеру сертифіката, терміну його дії та органу, що його видав.

7.3 ОС під час проведення заходів з нагляду за сертифікованою продукцією контролює порядок застосування виданих ним сертифікатів та дотримання вимог ліцензійних угод на застосування знаків відповідності.

Порядок застосування сертифікатів і знаків відповідності, що застосовуються органом з сертифікації, повинен відповідати положенням ISO/IEC 17065, Guide 23 та стандартам систем сертифікації, у яких він здійснює свою діяльність.

7.4 У випадках виявлення неправильних посилань заявника на систему сертифікації чи неналежного використання ліцензій, сертифікатів або знаків відповідності, виявлених у рекламних матеріалах, каталогах тощо, орган з сертифікації вживає відповідних заходів з усунення заявником таких посилань. При цьому ОС має право призупинити діяльність сертифіката відповідності та ліцензійної угоди до повного усунення виявлених порушень.

7.5 ОС при укладенні ліцензійної угоди на застосування знаку відповідності певної системи сертифікації оговорює заборону використання цього знаку для маркування продукції, що сертифікована в іншій системі сертифікації.

ОС застосовує процедури щодо використання знаку відповідності відповідно до стандартів систем сертифікації чиї знаки використовуються. При цьому ОС попереджає у ліцензійних угодах заборону застосування знаку відповідності певної системи сертифікації для маркування продукції, що пройшла сертифікацію в іншій системі.

При проведенні інспекційного нагляду ОС контролює дотримання цих вимог.